Structura sportivă ...................

Acțiunile/ activitățile din cadrul proiectului ......................................,

programul „**Promovarea sportului pentru toți”** în anul 2022

| **Nr. crt.** | **Denumirea acțiunii/activității**  **și tipul acesteia** | **Locul de desfășurare**  **(\*1)** | **Perioada acțiunii**  **(\*2)** | **Nr. de participanți** | **Costul acțiunii**  **- lei (RON) -** | **Alte mențiuni** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**(\*1) – adresa exactă** (localitate, str., nr., denumire complex / bază sportivă etc.)

**(\*2) – perioada acțiunii:** explicit zi/ lună /oră și intervalul orar sau perioada (de la ziua .... până la ziua, inclusiv, între orele ....)

Noi, structura sportivă, ne angajăm ca orice modificare a datelor/ perioadelor de desfășurare și a locațiilor activităților apărută pe parcursul derulării proiectului va fi comunicată Consiliului Județean Brașov astfel:

1. **Pentru amânarea/ schimbarea locației unei activități**: înainte cu cel puțin 24 ore față de ora de debut a activității așa cum a fost planificată inițial. Notificarea pentru acțiunile de la sfârșit de săptămână sau/și sărbători legale se înaintează cel mai târziu în ziua lucrătoare dinaintea zilelor libere, până la ora 1200. Se aplică similar pentru schimbarea locației unei activități (orarului, după caz).
2. **Pentru devansarea unei activități**: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării activității (se menționează în notificare: zi/perioadă, locație, oră de începere).

Numele și prenumele ....................................................................

Funcția ............................................

Semnătura .............................

Data întocmirii .............................